

Số: /HD-UBND

Tân Tri, ngày tháng 12 năm 2025

HƯỚNG DẪN
Đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể lãnh đạo
và cá nhân cán bộ, công chức năm 2025

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức; Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Hướng dẫn số 676/HD-SNV ngày 04/12/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Lạng Sơn về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức năm 2025;

Căn cứ Quy định số 59-QĐ/ĐU ngày 04/12/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Tân Tri về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị xã Tân Tri; Kế hoạch số 30-KH/ĐU ngày 04/12/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Tân Tri về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị năm 2025;

UBND xã Tân Tri hướng dẫn đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể lãnh đạo và cá nhân cán bộ, công chức năm 2025, như sau:

I. ĐỐI VỚI TẬP THỂ LÃNH ĐẠO QUẢN LÝ

1. Đối tượng

- Tập thể lãnh đạo các phòng chuyên môn;
- Tập thể lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Tập thể lãnh đạo Ban Chỉ huy quân sự xã;
- Tập thể lãnh đạo các trường học trực thuộc UBND xã.

2. Quy trình và thẩm quyền đánh giá

Quy trình và thẩm quyền đánh giá đối với tập thể lãnh đạo quản lý các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, các trường học trực thuộc UBND xã thực hiện theo Quy định số 59-QĐ/ĐU ngày 04/12/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Tân Tri.

Bước 1: Tự đánh giá, xếp loại

- Chuẩn bị báo cáo kiểm điểm: Người đứng đầu cấp ủy, lãnh đạo cơ quan, đơn vị trực tiếp chỉ đạo chuẩn bị báo cáo kiểm điểm, tự đánh giá của tập thể theo **Mẫu 01** và lấy ý kiến tham gia, góp ý của các tập thể, cá nhân có liên quan (nội dung, đối tượng lấy ý kiến do cơ quan, đơn vị tự xác định).

- Các tập thể căn cứ tiêu chí và thang điểm quy định tại Điều 10 để tự đánh giá theo từng nhóm tiêu chí, tính tổng điểm và xác định mức xếp loại theo tỉ lệ quy định tại Điều 11 Quy định số 59-QĐ/ĐU ngày 04/12/2025:

+ Tập thể lãnh đạo, quản lý khối cơ quan hành chính nhà nước xã thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng theo **Biểu số 01**.

+ Tập thể lãnh đạo quản lý khối đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng theo **Biểu số 02**.

Bước 2: Thẩm định và đề xuất mức xếp loại

Trên cơ sở kết quả tự đánh giá, xếp loại của cơ quan, đơn vị, Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu lấy ý kiến đánh giá của tổ chức, cơ quan, đơn vị có liên quan đến đối tượng được đánh giá (nếu cần thiết), tiến hành thẩm định kết quả, tổng hợp ý kiến và đề xuất mức xếp loại chất lượng.

Bước 3: Thẩm quyền quyết định xếp loại chất lượng

Trên cơ sở kết quả thẩm định và đề xuất, UBND xã xem xét, kết luận và quyết định mức xếp loại chính thức đối với tập thể lãnh đạo các đơn vị thuộc UBND xã được ủy quyền.

II. ĐỐI VỚI CÁN BỘ, CÔNG CHỨC GIỮ CHỨC VỤ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ

1. Đối tượng

a) Người đứng đầu, cấp Phó của người đứng đầu phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Ban Chỉ huy quân sự xã, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND xã;

b) Phó Trưởng Ban Hội đồng nhân dân xã.

2. Nội dung, trình tự, thẩm quyền đánh giá

- Tiêu chí, phương pháp, quy trình đánh giá, xếp loại cán bộ lãnh đạo, quản lý thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 10, khoản 2 Điều 11 Quy định số 59-QĐ/ĐU ngày 04/12/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Tân Tri.

- Cá nhân giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thực hiện bản kiểm điểm, tự đánh giá, xếp loại theo **Mẫu 2A** (Kèm theo **Phụ lục 5** - Thống kê kết quả thực hiện nhiệm vụ).

- Khung tiêu chí đánh giá đối với từng nhóm lãnh đạo theo các biểu mẫu gửi kèm.

- Ban Thường vụ Đảng ủy xã xem xét, kết luận và quyết định mức xếp loại đối với các đối tượng quy định tại mục 1 nêu trên.

III. ĐÁNH GIÁ CÔNG CHỨC KHÔNG GIỮ CHỨC VỤ LÃNH ĐẠO

1. Đối tượng

a) Công chức không giữ chức vụ lãnh đạo trong các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Ban Chỉ huy quân sự xã.

b) Lao động hợp đồng xếp lương theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang (vận dụng).

2. Trình tự và thẩm quyền đánh giá công chức

a) Đối với công chức là đảng viên thống nhất thực hiện bản kiểm điểm, tự đánh giá, xếp loại theo **Mẫu 2B** (Kèm theo **Phụ lục 5** - Thống kê kết quả thực hiện nhiệm vụ) và biểu số 03 khung tiêu chí đánh giá.

b) Công chức không phải là đảng viên và lao động hợp đồng xếp lương theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ báo cáo đánh giá, nhận mức xếp loại kết quả công tác theo chức trách, nhiệm vụ được giao theo **Mẫu 2C**.

c) Tổ chức Hội nghị kiểm điểm tại cơ quan, đơn vị nơi công chức công tác để nhận xét, đánh giá đối với công chức. Thành phần tham dự kiểm điểm bao gồm toàn thể công chức của cơ quan, đơn vị.

d) Công chức trình bày báo cáo tự đánh giá kết quả công tác tại Hội nghị, các thành viên tham dự cuộc họp đóng góp ý kiến, các ý kiến phải được ghi vào biên bản và thông qua tại Hội nghị.

đ) Người đứng đầu cơ quan, đơn vị căn cứ ý kiến nhận xét, đánh giá quy định tại điểm c khoản này quyết định nội dung đánh giá và mức xếp loại chất lượng đối với công chức.

e) Người đứng đầu cơ quan, đơn vị phải thông báo bằng văn bản cho công chức và thông báo công khai trong cơ quan, đơn vị nơi công chức công tác về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng; quyết định hình thức công khai trong cơ quan, đơn vị nơi công chức công tác, trong đó ưu tiên áp dụng hình thức công khai trên môi trường điện tử.

3. Khung tiêu chí phân loại công chức

3.1. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

Công chức đạt được tất cả các tiêu chí sau đây thì xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ:

a) Chính trị tư tưởng

- Chấp hành chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình;

- Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; kiên định lập trường; không dao động trước mọi khó khăn, thách thức;

- Đặt lợi ích của Đảng, quốc gia - dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân;

- Có ý thức nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, nghị quyết, chỉ thị, quyết định và các văn bản của Đảng.

b) Đạo đức, lối sống

- Không tham ô, tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, quan liêu, cơ hội, vụ lợi, hách dịch, cửa quyền; không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa;
- Có lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị;
- Có tinh thần đoàn kết, xây dựng cơ quan, tổ chức, đơn vị trong sạch, vững mạnh;
- Không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi.

c) Tác phong, lề lối làm việc

- Có trách nhiệm với công việc; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ;
- Phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc;
- Có tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ;
- Có thái độ đúng mực và phong cách ứng xử, lề lối làm việc chuẩn mực, đáp ứng yêu cầu của văn hóa công vụ.

d) Ý thức tổ chức kỷ luật

- Chấp hành sự phản công của tổ chức;
- Thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;
- Thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định;
- Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu.

đ) Hoàn thành 100% nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả cao, trong đó ít nhất 50% nhiệm vụ hoàn thành vượt mức.

3.2. Hoàn thành tốt nhiệm vụ

Công chức đạt được tất cả các tiêu chí sau đây thì xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ:

- a) Đáp ứng các tiêu chí quy định tại điểm a, b, c và d, khoản 3.1, Mục này;
- b) Hoàn thành 100% nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

3.3. Hoàn thành nhiệm vụ

Công chức đạt được tất cả các tiêu chí sau đây thì xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành nhiệm vụ:

- a) Đáp ứng các tiêu chí quy định tại điểm a, b, c và d, khoản 3.1, mục này;

b) Các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao đều hoàn thành, trong đó có không quá 20% tiêu chí chưa bảo đảm chất lượng, tiến độ hoặc hiệu quả thấp.

3.4. Không hoàn thành nhiệm vụ

Công chức có một trong các tiêu chí sau đây thì xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ:

a) Có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa theo đánh giá của cấp có thẩm quyền;

b) Có trên 50% các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao chưa bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả;

c) Có hành vi vi phạm bị xử lý kỷ luật trong năm đánh giá.

IV. MỘT SỐ NỘI DUNG KHÁC

Trong quá trình triển khai thực hiện công tác đánh giá, xếp loại chất lượng công chức năm 2025 cần lưu ý một số nội dung sau:

5.1. Mức xếp loại của người đứng đầu không được cao hơn mức xếp loại của tập thể lãnh đạo, quản lý, tổ chức, cơ quan, đơn vị do mình đứng đầu.

Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý được phân công bổ nhiệm giữ chức vụ người đứng đầu của tổ chức, cơ quan, đơn vị mà trong tập thể lãnh đạo, quản lý của tổ chức, cơ quan, đơn vị nơi chuyển đến bị kỷ luật hoặc có thành viên bị kỷ luật liên quan đến việc thực thi công vụ theo chức trách, thẩm quyền hoặc bị cấp có thẩm quyền kết luận có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hoá" tại thời điểm trước thì kết quả đánh giá, xếp loại của người đứng đầu không bị ảnh hưởng.

5.2. Tỷ lệ cán bộ, công chức xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" trong tổng số cán bộ, công chức tại cùng cơ quan, tổ chức, đơn vị và đối với từng nhóm đối tượng có nhiệm vụ tương đồng không quá tỷ lệ đảng viên được xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" theo quy định của Đảng.

Những nơi có dưới 05 tập thể lãnh đạo, quản lý; 05 cán bộ lãnh đạo, quản lý và có 100% tập thể, cá nhân xếp loại "Hoàn thành tốt nhiệm vụ" thì được chọn 01 tập thể lãnh đạo, quản lý; 01 cán bộ lãnh đạo, quản lý được xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" nếu đủ điều kiện theo quy định.

5.3. Không thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức có thời gian công tác trong năm chưa đủ 06 tháng nhưng vẫn phải kiểm điểm thời gian công tác trong năm, trừ trường hợp nghỉ chế độ thai sản.

Cán bộ, công chức nghỉ không tham gia công tác theo quy định của pháp luật trong năm từ 03 tháng đến dưới 06 tháng thì vẫn thực hiện đánh giá nhưng không xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

Cán bộ, công chức nghỉ chế độ thai sản theo quy định của pháp luật thì kết quả xếp loại chất lượng trong năm là kết quả xếp loại chất lượng của thời gian làm

việc thực tế của năm đó.

5.4. Cán bộ, công chức bị xử lý kỷ luật đảng hoặc kỷ luật hành chính thì đánh giá, xếp loại chất lượng như sau:

a) Cán bộ, công chức bị xử lý kỷ luật đảng hoặc kỷ luật hành chính trong năm đánh giá thì xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ, trừ trường hợp quy định tại điểm b khoản này.

b) Trường hợp hành vi vi phạm chưa có quyết định xử lý kỷ luật của cấp có thẩm quyền nhưng đã được dùng làm căn cứ để đánh giá, xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ trong năm đánh giá thì quyết định xử lý kỷ luật ban hành sau năm đánh giá đối với hành vi vi phạm đó (nếu có) không được tính để đánh giá, xếp loại chất lượng ở năm có quyết định xử lý kỷ luật.

c) Trường hợp cán bộ, công chức là đảng viên, đã bị xử lý kỷ luật đảng và kỷ luật hành chính về cùng một hành vi vi phạm nhưng quyết định kỷ luật đảng và quyết định kỷ luật hành chính không có hiệu lực trong cùng năm đánh giá thì chỉ tính là căn cứ xếp loại chất lượng ở một năm đánh giá.

5.5. Tại thời điểm đánh giá, xếp loại chất lượng, trường hợp vắng mặt có lý do chính đáng hoặc nghỉ ốm, nghỉ chế độ thai sản theo quy định của pháp luật, cán bộ, công chức, viên chức có trách nhiệm làm báo cáo tự đánh giá, nhận mức xếp loại kết quả công tác theo chức trách, nhiệm vụ được giao, gửi cơ quan, tổ chức, đơn vị đang công tác để thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng theo quy định.

5.6. Đối với cán bộ, công chức tại cơ quan, tổ chức, đơn vị mới được thành lập, chia tách, sáp nhập tính đến thời điểm đánh giá, xếp loại vẫn tiến hành kiểm điểm theo quy định và thực hiện việc đánh giá, xếp loại như sau:

a) Đối với những nơi mới thành lập thì đánh giá, xếp loại trên cơ sở kết quả thực hiện chức năng, nhiệm vụ từ thời điểm thành lập đến thời điểm đánh giá, xếp loại.

b) Đối với những nơi chia tách, sáp nhập thì thực hiện đánh giá, xếp loại theo kết quả thực hiện chức năng, nhiệm vụ trước thời điểm chia tách, sáp nhập và kết quả thực hiện nhiệm vụ sau thời điểm chia tách, sáp nhập.

5.7. Đối với cá nhân có sự thay đổi về vị trí công tác và chức vụ đảm nhiệm, thực hiện kiểm điểm, đánh giá, xếp loại như sau:

a) Đối với cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý được bổ nhiệm chức vụ lần đầu chưa đủ 6 tháng tính đến thời điểm đánh giá, xếp loại:

- Ngoài việc kiểm điểm ở chi bộ nơi sinh hoạt; phải thực hiện kiểm điểm tại tập thể lãnh đạo, quản lý ở nơi đang công tác.

- Đánh giá, xếp loại thực hiện như sau: Lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ trong thời gian không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và kết quả thực hiện nhiệm vụ kể từ thời điểm giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý làm căn cứ để cấp thẩm quyền quyết định xếp loại theo quy định.

b) Đối với cán bộ, công chức đã là lãnh đạo, quản lý nhưng được bổ nhiệm chức vụ mới cao hơn trong cùng một cơ quan, đơn vị mà thời gian giữ chức vụ

mới tính đến thời điểm đánh giá, xếp loại chưa đủ 6 tháng:

- Ngoài việc kiểm điểm ở chi bộ nơi sinh hoạt; phải thực hiện kiểm điểm tại tập thể lãnh đạo, quản lý theo chức danh mới được bổ nhiệm.

- Đánh giá, xếp loại thực hiện như sau: Lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ trong thời gian giữ chức vụ trước khi bổ nhiệm và kết quả thực hiện nhiệm vụ kể từ thời điểm giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý theo chức danh mới làm căn cứ đề cấp thẩm quyền quyết định xếp loại theo quy định.

c) Trường hợp cán bộ, công chức đã là cán bộ lãnh đạo, quản lý được điều động hoặc bổ nhiệm sang cơ quan, đơn vị mới nhưng chưa đủ 6 tháng tính đến thời điểm đánh giá, xếp loại thì cơ quan, đơn vị cũ có trách nhiệm gửi nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ tại cơ quan, đơn vị cũ về cơ quan, đơn vị mới đề cấp có thẩm quyền tại cơ quan, đơn vị mới quyết định đánh giá, xếp loại theo quy định.

d) Đối với cán bộ, công chức thay đổi vị trí công tác theo yêu cầu sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy (không bao gồm các trường hợp nêu tại tiết a, b, c Mục này) thì tiến hành kiểm điểm, đánh giá, xếp loại theo kết quả thực hiện nhiệm vụ từ thời điểm sau khi sắp xếp.

5.8. Đối với các trường hợp luân chuyển, biệt phái, tăng cường để bầu cử, bổ nhiệm giữ các chức vụ chủ chốt hoặc thực hiện nhiệm vụ công tác được giao tại cơ quan, tổ chức, đơn vị khác: Do cơ quan, tổ chức, đơn vị tiếp nhận, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức được luân chuyển, biệt phái, tăng cường thực hiện các quy trình đánh giá, xếp loại chất lượng. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng được lưu giữ tại cơ quan, tổ chức, đơn vị tiếp nhận, sử dụng và gửi cơ quan, tổ chức, đơn vị cử biệt phái để lưu, theo dõi và thực hiện các chế độ, chính sách (nếu có).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với kiểm điểm tập thể lãnh đạo UBND xã

- Giao Văn phòng HĐND và UBND xã xây dựng báo cáo kiểm điểm, tự đánh giá, xếp loại chất lượng; biểu tiêu chí đánh giá của tập thể lãnh đạo UBND xã năm 2025.

- Phòng Văn hóa - Xã hội phối hợp với các phòng liên quan tham mưu tổ chức Hội nghị kiểm điểm.

- Thời gian hoàn thành kiểm điểm chậm nhất ngày 10/12/2025.

2. Các cơ quan, đơn vị triển khai, tổ chức đánh giá tập thể, cá nhân hoàn thành và gửi hồ sơ về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) **chậm nhất ngày 10/12/2025**, hồ sơ bao gồm:

2.1. Đối với tập thể lãnh đạo quản lý

- Báo cáo kiểm điểm của tập thể;
- Biên bản hội nghị kiểm điểm;
- Văn bản gợi ý kiểm điểm (nếu có).

2.2. Hồ sơ kiểm điểm cá nhân

- Bản tự kiểm điểm cá nhân;
- Biên bản hội nghị kiểm điểm;
- Nhận xét của cấp ủy nơi công tác (nếu có);
- Quyết định xếp loại công chức không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý năm 2025 (*tham khảo theo mẫu gửi kèm*);
- Các mẫu biểu tổng hợp kết quả đánh giá, phân loại cán bộ, công chức năm 2025 theo biểu 3, 4.
- Phiếu bổ sung lý lịch cán bộ, công chức (*Mẫu 4a-BNV/2007 ban hành kèm theo Quyết định số 06/2007/QĐ-BNV ngày 18/6/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ*).

Lưu ý: *Bản kiểm điểm và Phiếu đánh giá của công chức được in hai mặt trên khổ giấy A4.*

Trên đây là Hướng dẫn đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể lãnh đạo và cá nhân cán bộ, công chức năm 2025, các nội dung không được đề cập đến trong hướng dẫn này, đề nghị các cơ quan, đơn vị thực hiện theo Quy định số 59-QĐ/ĐU ngày 04/12/2025; Kế hoạch số 30-KH/ĐU ngày 04/12/2025 của của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Tân Tri./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- Ban Xây dựng đảng Đảng ủy;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan chuyên môn;
- Trung tâm PVHCC xã;
- Ban CHQS xã;
- Các trường học thuộc xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Dương Thị Thanh Thịnh